

Beleidsplan Stichting Hertenkamp Bovensmilde

1. Inleiding

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van instelling het actuele beleid vast. Het beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 28 juni 2016 en goedgekeurd. Het beleidsplan zal jaarlijks aangepast worden indien nodig.

2. Strategie

2.1 Kernprincipes van de stichting

De doelstelling van de instelling is opgenomen in artikel 2 van de statuten en luidt als volgt: het (doen) beheren van en onderhouden van het hertenkamp te Bovensmilde en het verrichten van alle verdere handelingen, die met vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Met haar doelstelling beoogt de instelling het algemeen belang te dienen.

2.2 Afwezigheid winstoogmerk

De instelling heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit de feitelijke werkzaamheden. De instelling streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de instelling de met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling.

2.3 Bestemming liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 12.3 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die soortgelijke doelstelling heeft.

3. Beleid

3.1 Te verrichten werkzaamheden van de instelling

De instelling verricht de volgende werkzaamheden: het (doen) beheren van en onderhouden van het hertenkamp te Bovensmilde, het verrichten van alle handelingen die met het beheren en onderhouden van het hertenkamp te Bovensmilde verband houden of daartoe bevorderlijk zijn.

Onder andere de volgende werkzaamheden:

Openstellen van het dierenpark om bezoekers te informeren over de aanwezige dieren, delen en overdragen van de aanwezige kennis.

Uitnodigen van (basis)scholen uit de omgeving om voorlichting en informatie te geven aan de kinderen over de aanwezige dieren.

Tijdens burendag, NL doet en dierendag allerlei activiteiten verrichten die de samenhang van de vrijwilligers, omgeving en het dorp vergroten.

Het aanbieden van (maatschappelijke) stageplekken.

Aanbieden van diverse vrijwilligersfuncties met als doelstellingen de vrijwilligers uit het sociale isolement te halen en weer belangrijk te maken voor de maatschappij.

3.2 Werving en beheer van gelden

De instelling werft gelden ten behoeve van haar doelstelling door middel van de volgende wervingsactiviteiten:

- Donateurs;
- Nationale acties oranje fonds (NL doet, burendag);
- Regionale acties.

Het beheer van de verkregen inkomsten vindt als volgt plaats: de penningmeester beheert de gelden, het overschot aan gelden wordt op een spaarrekening geboekt. Er vindt geen actief vermogensbeheerplaats d.m.v. belegging etc.

De instelling streeft ernaar om de beheerskosten (bankkosten) niet meer te laten bedragen dan 1% van de totaal aanwezige gelden.

3.3 Vermogen van de instelling

De instelling houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de instelling.

3.4 Bestedingsbeleid

De instelling besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling aan het (doen) beheren van en onderhouden van het hertenkamp te Bovensmilde, het verrichten van alle handelingen die met het beheren en onderhouden van het hertenkamp te Bovensmilde verband houden of daartoe bevorderlijk zijn.

3.5 Beschikken over het vermogen van de instelling

Op grond van artikel 6 van de statuten van de instelling en haar feitelijke werkzaamheid heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de instelling. Aldus kan eeg enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de instelling als ware het eigen vermogen.

4. **Overige**

4.1 Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen conform de bepalingen in artikel 3 lid 5 van de statuten voor de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten.

4.2 Beschrijving administratieve organisatie

De administratie van de stichting wordt gevoerd door de penningmeester. De balans en de staat van baten en lasten van de instelling wordt opgesteld door de penningmeester.

4.3 Publicatie

De instelling voldoet aan haar publicatieplicht door middel van de website, www.meulenparkie.nl